1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***4 de 6***
Periodo	*26/04/2022 a 25/05/2022*
Número del Contrato	*3112*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$ 25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.170.600*
Fecha de Inicio	*26 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*25 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*Juventud*
Supervisor	*Ana lucia López Restrepo*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	***1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:*** *-Se participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto).* *En las siguientes Fechas:* *(5-5-22)* *(19-5-22)* ***1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades*** *Se entregó cada semana el cronograma de actividades proyectado.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas de reuniones* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Cronogramas Consolidados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	***2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:*** ***(1)-*** *Se participó en reunión con la Empresa Alberto Vo5- con la asistencia del jefe de Recursos Humanos (Dr. Edwin Correa), en compañía de las Profesionales Sandra Gutiérrez y Ángela Olaya, con el fin de conocer las vacantes actuales, y que puedan ser vinculados los jóvenes de la ciudad, incluyendo los jóvenes en condición de discapacidad.* *En la fecha de: (26-4-22)* ***(2)-*** *Se participó en la mesa del proyecto Domes, realizada por la Secretaria de Salud (Prevención al consumo de SPA) en las instalaciones del Hotel Sonesta.* *En la fecha de: (27-4-22)* ***(3)-*** *Se participó en la mesa del proyecto Domes, realizada por la Secretaria de Salud (Prevención al consumo de SPA) en las instalaciones de Expofuturo.* *En la fecha de: (28-5-22)* ***(4)-*** *Se brindó información a la Dra. Libia Duque de la SDSYP, sobre socialización de la PP de Juventud, y convocatorias realizadas para su socialización, para extender la información al Consejo de P.S.* *En la fecha de: (2-5-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Registro de Correo electrónico* *-Dtos. anexos*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	(5)- *Se brindó información al articulador del proyecto de juventud (Julián Posada) y a la (Dra. Libia Duque de la SDSYP), sobre la nueva elección del nuevo presidente del Consejo Municipal de Juventud, el profesional abogado (Juan Felipe Torres Correa).* *En la fecha de: (3-5-22)* ***(6)-*** *Se solicitó concertar reunión con el Sr. Alcalde por medio de la Secretaria de la SDSYP, con el fin de poder concretar la nueva socialización del ajuste de la PP de Juventud.* *En la fecha de: (3-5-22)* ***(7)-*** *Se participó en el primer comité de acción comunal, liderado por el profesional (Norbey Quiceno), con el fin de conocer las próximas tareas de las JAC para el municipio de Pereira en la presente vigencia.* *En la fecha de: (4-5-22)* ***(8)-*** *Se participó en Reunión para concertar intervención y participación del Foro en Prevención de la Violencia Sexual, con el Colectivo (Trastornados) liderado por el profesional Andrés Mojica, y en compañía del profesional Juan Guillermo López encargado del evento en mención.* *En la fecha de: (6-5-22)* ***(9)-*** *Se participó en el Foro de Prevención a la explotación laboral y sexual, liderado por los profesionales Juan Guillermo López y Beisol Ospina.* *En la fecha de: (12-5-22)*	*-Registro de Correo electrónico* *-Registro de Chats enviados* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	(10)- *Se participó en Reunión con Planeación (Dr. Gerardo Buchelli), con el fin de concertar próxima reunión con el Sr. Alcalde, para socializar los ajustes de la PP de Juventud.* *En la fecha de: (13-5-22)* ***(11)-*** *Se participó en Reunión con Secretaria del Despacho del Sr. Alcalde (Sra. Luz Dary Buitrago), con el fin de solicitar cita, y poder socializar los ajustes de la PP de Juventud por medio de Planeación y SDSYP`.* *En la fecha de: (13-5-22)* ***(12)-*** *Se participó en Reunión con Secretaria de Educación, en compañía del profesional Adrián Betancur, con el fin de revisar las acciones de la PP de juventud.* *En la fecha de: (13-5-22)* ***(13)-*** *Se participó en Reunión con el Dr. Buchelli y el profesional Julián Posada, para concertar fecha de presentación de la PP de juventud en el próximo Consejo de Política Social.* *En la fecha de: (23-5-22)* ***(14)-*** *Se participó en Reunión con la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de socializar los lineamientos que solicita Planeación, para presentar los seguimientos de las Políticas Públicas. En la fecha de: (23-5-22)* ***(15)-*** *Se participó nuevamente en Reunión con Secretaria del Despacho del Sr. Alcalde (Sra. Victoria Prieto), con el fin de solicitar cita para socializar los ajustes de la PP de Juventud, en compañía de planeación.* *En la fecha de: (24-5-22)*	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud: ***(1)-*** *Se hizo invitación formal al profesional William Sandoval, con el fin de que participara en el curso de "Estructura del estado y acción comunal", por ser de su competencia.* *En la fecha de: (3-5-22)* ***(2)-*** *Se envió solicitud de reunión formal a la supervisión del proyecto de juventud, (Dra. Ana Lucia López), con el fin de socializar y capacitar sobre el estado actual de la PP de juventud, sobre las acciones de la PP que venció en la vigencia del 2021, y la actual que se encuentra en ajuste.* *En la fecha de: (3-5-22)* ***(3)-*** *Se concertó con el articulador del proyecto Juventud, consolidar la información de (Participación Ciudadana) de la PP de Juventud, para ser entregada a la Dra. Gloria Liliana García.* *En la fecha de: (3-5-22)* ***(4)-*** *Se participó en Reunión con la Dra. Ana Lucia López y Julián Posada, para conocer el estado de la PP de juventud.* *En la fecha de: (5-5-22)* ***(5)-*** *Se participó en Reunión con la profesional Mónica Pulgarín, con el fin de hacer seguimiento trimestral de las acciones ejecutadas, y análisis de consolidados de la PP de juventud.* *En la fecha de: (19-5-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro de chats enviados* *-Registro de correo enviado* *-Registro de correo enviado* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	(6)- *Se participó en Reunión con el profesional Julián posada, articulador del proyecto de juventud, con el fin de hacer seguimiento detallado de las actividades pendientes de la PP de juventud.* *En la fecha de: (23-5-22)* ***(7)-*** *Se participó en Reunión con el profesional Julián posada, articulador del proyecto de juventud, y la secretaria encargada de DSYP. Dra. Martha Isabel Ospina, con el fin de socializar y confirmar sobre la fecha de exposición, que se tendrá en cuenta para exponer la nueva PP de juventud en el Consejo de Política social.* *En la fecha de: (23-5-22)* ***(8)-*** *Se participó en Reunión y capacitación en la UTP, con el profesional Nikolai Bohórquez, en el tema de violencia intrafamiliar.* *En la fecha de: (24-5-22)* ***(9)-*** *Se participó en Reunión con el profesional William Sandoval, en seguimiento a la PP de juventud.* *En la fecha de: (29-4-22)*	*-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Registro salida de campo* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud: ***(1)-*** *Se participó en Reunión y capacitación, con la Dra. Ana Lucia López y Julián Posada, para socializar y conocer el estado de la PP de juventud de la presente vigencia* *En la fecha de: (5-5-22)* ***(2)-*** *Se participó en la capacitación de (Prevención del Reclutamiento, Uso, Utilización y Violencia Sexual en NNA), en compañía de Colombia Joven – Consejería Presidencial para la Juventud.* *En la fecha de: (18-5-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Registro de convocatoria* *-Registro fotográfico*	
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	***3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:*** *-No se presentó solicitud de acompañamiento a la Casa de la Juventud itinerante, proyectándose a realizar para el mes de Julio de la presente vigencia, con la comunidad del Barrio el Plumón de la Ciudad de Pereira.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud	***4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:*** *-Se realizó Difusión a los Consejeros Municipales de Juventud (CMJ) en:* ***1-*** *Convocatoria Colombia 4.0 evento que organiza Mintic. Para impulsar la industria digital.* ***2-*** *Convocatoria de oportunidad laboral por Confamiliar (Agencia de Gestión y Colocación de empleo) para el 11 de mayo-2022* ***3-*** *Convocatoria de oportunidad laboral por la empresa Manufacturas Olamtex, para oferta de empleo en Máquina Plana.* ***4-*** *Convocatoria de oportunidad laboral para docente en el Liceo Francés de Pereira.* ***5-*** *Convocatoria de oportunidad laboral para Asesores Call Center por Adecco.* ***6-*** *Convocatoria de capacitación en (Prevención de reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual en NNA.* ***7-*** *Convocatoria de Foro de jóvenes de las Américas.* ***8-*** *Convocatoria del Plan T, para recibir recursos de proyectos productivos.* ***9-*** *Convocatoria inscripción a la Plataforma Juvenil.* ***10-*** *Convocatoria encuentro de jóvenes por Minambiente.* ***11-*** *Convocatoria de Prosperidad Social, para jóvenes en acción.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro de Difusión por Chat de todas las convocatorias, paralos Consejeros Municipales de Juventud, con el fin de que sean difundidas con todos los grupos y colectivos juveniles de la Ciudad de Pereira.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
.	***(1)-*** *Se brindó información a los Consejeros de Juventud del Municipio de Pereira, sobre la oferta académica del 2do. Semestre de la ESAP, en todo lo que responde a la función pública.* *En la fecha de: (3-5-22)* ***(2)-*** *Se participó en reunión en plenaria con la presencia de los Consejeros Municipales de Juventud, con el fin de concertar las diferentes acciones del comité de PP de Juventud, y el trabajo a realizar en la semana de la Juventud.* *En la fecha de: (9-5-22)*	*-Registro de correo electrónico* *-Acta* *-Registro asistencia* *-Registro fotográfico*	
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	***5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:*** *No se presentó acompañamiento en las Rutas de atención, proyectándose a realizar para el mes de Julio de la presente vigencia, con la comunidad del Barrio el Plumón de la Ciudad de Pereira.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	***6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:*** *-Se participó en dos (2) reuniones con los CMJ, miembros del consejo municipal de juventud y colectivos de la Ciudad, en las instalaciones del Concejo Municipal; Con el fin de concretar propuesta amplia y detallada de la semana de laJuventud,* *En las fechas de: (9-5-4-22)-(23-5-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas* *-Registro de asistencias* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	***7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:*** *No se presentó registro de SPP*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:*** ***(1)-*** *Se realizó reunión con la secretaria Dra. Nora Oyola, y Gloria Liliana García, con el fin de concertar solicitud al despacho del Sr. alcalde, para socializar el ajuste de la nueva PP de juventud.* *En la fecha de: (5-5-22)* ***(2)-*** *Se realizó reunión con la Dra. Martha Isabel Ospina, con el fin de concertar fecha para el Consejo de Política Social, y presentar los nuevos ajustes de la PP de Juventud.* *En la fecha de: (23-5-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato****:* *-Se realizó el cuarto (4) informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Copia del Informe No. (4) y sus respectivos anexos.*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

NOMBRE DEL CONTRATISTA
Ana Milena Lenis Orrego
C.C. 25162489

Vo.Bo.
NOMBRE SUPERVISOR
Ana lucia López Restrepo
Supervisor